



## Formulaire de demande d'absence

Pour motiver votre absence à un entraînement ou à un événement/compétition, veuillez remplir ce formulaire et le remettre à l'entraîneur de l'équipe ou directement à l'entraîneur-chef.

Veuillez prendre note que les demandes ne sont pas automatiquement acceptées. Elles doivent respecter les règlements du club. De plus, elles doivent être acheminées à l'entraîneur-chef pour approbation, au moins une semaine d'avance, sinon elles seront automatiquement refusées.

Si votre demande est refusée, vous devrez vous présenter à votre cour. Toute absence sans approbation sera passible à sanction.

Nom de l'athlète ou de l'entraîneur : \_\_\_\_\_

<p><b>Date de l'absence:</b> _____</p> <p><b>Raison:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Une sortie/voyage avec l'école</p> <p><input type="checkbox"/> Une reprise d'examen ou d'un cours obligatoire</p> <p><input type="checkbox"/> Un rendez-vous chez un spécialiste/médecin pour une blessure ou maladie</p> <p><input type="checkbox"/> Un voyage familial</p> <p><input type="checkbox"/> Autre :</p> <p><b>Signature de l'athlète ou parent (moins de 18 ans) :</b> _____</p> <p><b>Date de la demande :</b> _____</p>
---

<b>Réservé à l'administration</b>	
<b>Date de la réception de la demande:</b> _____	<b>Initiale :</b> _____
<b>Décision de l'entraîneur-chef:</b>	
<input type="checkbox"/> Motiver	
<input type="checkbox"/> Non Motiver	
<b>Commentaires:</b> _____	
<b>Signature du responsable:</b> _____	
<b>Date de la prise de décision :</b> _____	